

RG Green Mobility S.A. est une société de *RG Group* se positionnant sur l'ensemble de la chaîne des produits grand public. Cette société spécialisée dans le secteur de la mobilité électrique, **produit et distribue des vélos, scooters et voitures électriques** à l'échelle nationale.

Afin de renforcer son département commercial et soutenir sa croissance sur son nouveau site de Corcelles, RG Green Mobility S.A. souhaite s'attacher les compétences d'un/e

Assistant(e) Customer service 100% Français / (Suisse-)Allemand

Votre Mission principale sera de soutenir le développement et la croissance des activités de RG Green Mobility par la gestion interne du service client.

Responsabilités principales:

- Gérer les commandes des clients « entreprises et collectivités publiques ».
- Administrer et gérer les commandes achats marchandise auprès des fournisseurs et partenaires de la société (transporteurs et prestataires de service).
- Suivre et traiter les réclamations clients jusqu'à leur résolution, en collaboration avec le département de la logistique, les fournisseurs et les partenaires.
- Gérer le suivi du processus d'homologation des véhicules de la société.
- Analyser la concurrence, proposer des solutions d'améliorations et d'évolution de la gamme de produits.
- Tenir à jour le fichier de prévisions des ventes à court, moyen et long terme.
- Promouvoir et assurer la gestion des projets marketing, de communication et de promotion (organisation de foires, relation avec la presse et les médias, mise à jour du catalogue produit, fiches techniques, matériel promotionnel, site internet).
- Collaborer étroitement avec le département webmarketing.
- Administrer et tenir à jour la base de données des produits.

Profil demandé:

- Vous bénéficiez d'une solide expérience dans une fonction similaire.
- Vous êtes bilingue français / allemand (anglais étant un atout).
- Vous disposez d'une formation commerciale (minimum CFC), connaissance en graphisme étant un atout.
- Vous avez une expérience d'utilisation d'un logiciel de gestion d'entreprise (ERP).
- Vous avez une grande facilité de contact et de communication et savez négocier avec vos partenaires.
- Vous avez d'excellentes capacités d'analyse, êtes structuré(e) et développez un sens particulier pour l'organisation.
- Vous êtes de nature dynamique et flexible, autonome, aimez les défis ainsi que des objectifs ambitieux.

Nous vous offrons :

- De participer activement au développement et à la réussite d'une société active dans un domaine en pleine croissance.
- Un poste à responsabilités variées, où votre sens de l'initiative et des responsabilités seront reconnus.
- Des conditions d'engagement intéressantes en fonction de votre expérience.
- La possibilité d'évoluer au sein d'un groupe spécialisé sur l'ensemble de la chaîne de valeur de la mobilité verte.

Ce poste vous intéresse ? Merci d'envoyer votre dossier à :

RG Green Mobility SA (Site de Corcelles/Neuchâtel)
Fritz-Courvoisier 103 | CH-2300 La Chaux-de-Fonds
www.rg-green-mobility.ch

ou michele.rais@rg-group.ch avec la mention « Assistant Customer Service RGGM »